



# **AGENT SAISONNIER : ESPACES VERTS**

## **Positionnement du poste dans l'organisation du service**

Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques et Logistique, de la Directrice Générale des Services, de l'Elu en charge du service et du Maire.

## **I - MISSIONS ET ATTRIBUTIONS**

### ***1 - Tâches principales***

- Effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des voies, espaces publics et espaces verts sous la gestion du chef de secteur
- Assurer les petites réparations mécaniques du matériel de motoculture
- Débarrasser les trottoirs et les espaces publics des ordures ménagères, extra ménagères et déchets verts
- Désherber et maintenir en état de propreté les voies urbaines et les espaces publics
- Garantir la libre circulation des personnes en assurant le déneigement et le nettoyage des voies en cas d'évènements météorologiques ou particuliers
- Vider les poubelles publiques de la commune
- Arrosage du fleurissement
- Surveiller la propreté et la qualité des espaces publics
- Assurer l'entretien courant et le suivi des équipements de sécurité

### ***2- Tâches secondaires***

- Réaliser toutes tâches indispensables au maintien en état du domaine public et nécessaires aux services
- Assurer l'installation, le repli et le nettoyage des manifestations, marchés et expositions

## **II - CONDITIONS D'EXERCICE**

### ***1 - Conditions de travail :***

- Travail en autonomie ou en équipe
- Travail sur le domaine communal

### ***2 - Compétences et aptitudes requises***

- Dispose au minimum du permis B et ou EB
- Des Caces seront appréciés (tracteur, mini-pelle, chargeur télescopique...)
- Vigilance et respect de la réglementation en vigueur
- Rigueur dans l'exécution des tâches confiées
- Dynamisme, implication et réactivité
- Polyvalence et bon sens
- Sens du service public et confidentialité

### ***3 - Conditions d'embauche :***

- CDD saisonnier
- Temps de travail : 35 H / semaine
- Durée 2 mois possibilité de renouvellement
- Rémunération : équivalent smic
- Prise de poste : 3 juillet au 31 août
- Lieu de travail : Terres de Caux

**Merci de déposer vos CV et lettre de motivation à l'attention de M. le Maire de Terres de Caux  
Par courrier Hôtel de ville – Fauville en Caux - 76640 TERRES DE CAUX  
Ou par mail : [terresdecaux@terres-de-caux.fr](mailto:terresdecaux@terres-de-caux.fr)**